

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA

DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA I GMINY WYSOKA

OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

NA LATA 2020 – 2025

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie zadań	Burmistrz Gminy	Publikacja informacji na stronach internetowych: www.gminawysoka.pl bip.gminawysoka.pl	wrzesień 2020 r.
2.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021	Koordynator	<ul style="list-style-type: none">• Opracowanie Planu działania,• Przekazanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy• Publikacja Planu działania na stronie podmiotowej BIP Urzędu	grudzień 2020 r.
3.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: <ul style="list-style-type: none">• architektonicznym• cyfrowym• informacyjno-komunikacyjnym	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego Podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji gminnych	Publikacja w BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z zapisów art. 6 ustawy (np. dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1, zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku,	realizacja w całym okresie działania koordynatora

			wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego)	
4.	Analiza stanu obiektu Urzędu Gminy pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordynator Administrator Systemów Informatycznych Podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji gminnych	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	grudzień 2020 r.
5.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanych obiektów Urzędu Gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordynator	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	grudzień 2020 r.
6.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordynator Podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji gminnych	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej	grudzień 2020 r.
7.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w	Koordynator	<ul style="list-style-type: none"> Przesyłanie możliwymi środkami 	

	zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, <ul style="list-style-type: none"> • Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, 	realizacja w całym okresie działania koordynatora
9.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator	<ul style="list-style-type: none"> • Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy • Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu 	marzec 2021r. w terminach przewidzianych w art. 11 ustawy