

<b>KARTA USŁUGI – ZBIÓRKI PUBLICZNE</b>	
<b>Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej Pl. Powst. Wlkp. 20/21 89-320 Wysoka</b>	<b>Sprawa prowadzona przez: Urząd Stanu Cywilnego Karta Usług nr USC/17</b>
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1223 ze zmianami), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 ze zmianami).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<p>Zgłoszenie przez organizatora zbiórki i zamieszczenie informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiórek publicznych. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia w formie papierowej, w takim przypadku organizator zbiórki wypełnia zgłoszenie, podpisuje i doręcza je ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej.</p> <p>Zgłoszenie zawiera w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cel zbiórki publicznej;</li> <li>2) dane organizatora zbiórki (nazwę podmiotu, oznaczenie siedziby oraz numer wpisu do KRS, numer NIP lub numer REGON) oraz imiona i nazwiska członków komitetu społecznego, ich adresy zamieszkania, numery PESEL lub serię i numer dowodu tożsamości w przypadku, gdy członek komitetu nie ma nadanego numeru PESEL;</li> <li>3) dane osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora zbiórki;</li> <li>4) sposób prowadzenia zbiórki publicznej;</li> <li>5) miejsce prowadzenia zbiórki publicznej;</li> <li>6) termin rozpoczęcia zbiórki publicznej;</li> <li>7) przewidywane koszty niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki, które zostaną pokryte z zebranych ofiar.</li> </ol> <p>W przypadku, gdy organizator zbiórki jest reprezentowany przez pełnomocnika, do zgłoszenia zbiórki publicznej dołącza się oryginał lub kopię pełnomocnictwa.</p> <p>W przypadku zbiórki publicznej organizowanej przez komitet społeczny, członkowie komitetu dołączają do zgłoszenia zbiórki publicznej akt założycielski sporządzony:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) z wykorzystaniem formularza elektronicznego udostępnionego nieodpłatnie na portalu zbiórek publicznych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej, w przypadku zgłoszenia dokonywanego w postaci elektronicznej, albo</li> <li>2) według wzoru udostępnionego nieodpłatnie na portalu zbiórek publicznych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej, w przypadku zgłoszenia dokonywanego w postaci papierowej.</li> </ol> <p>Akt założycielski sporządzony w postaci elektronicznej członkowie komitetu społecznego opatrują kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi.</p> <p>W przypadku konieczności zmiany danych zawartych w zgłoszeniu zbiórki publicznej organizator zbiórki informuje ministra właściwego do spraw administracji publicznej o zmianach, doręczając zaktualizowane zgłoszenie zbiórki publicznej w postaci elektronicznej lub papierowej w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>Zmiana celu zbiórki publicznej jest możliwa, jeżeli cel podany w zgłoszeniu został osiągnięty lub ze względów obiektywnych nie może być dalej realizowany, o ile</p>

	<p>realizacja nowo zgłoszonego celu pozostaje w zakresie tych samych zadań ze sfery zadań publicznych lub celów religijnych.</p> <p>Minister właściwy do spraw administracji publicznej zamieszcza informację o zgłoszeniu na portalu zbiorok publicznych.</p> <p>Zmiana składu komitetu społecznego wymaga doręczenia ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej, w postaci elektronicznej lub papierowej, zaktualizowanego zgłoszenia zbiórki publicznej wraz z dołączonym do niego aktem założycielskim. Informację o zgłoszeniu minister zamieszcza na portalu zbiorok publicznych. Zmiana składu komitetu społecznego jest skuteczna z dniem zamieszczenia na portalu zbiorok publicznych.</p>
<b>Opłaty:</b>	Zgłoszenie nie podlega opłacie skarbowej.
<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>	<p>Elektronicznie: Portal zbiorok publicznych – <a href="http://www.zbiorki.gov.pl">www.zbiorki.gov.pl</a></p> <p>W formie papierowej: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – adres: ul. Stefana Batorego 5 02-591 Warszawa</p>
<b>Godziny pracy:</b>	Elektronicznie – całą dobę, w formie papierowej – Ministerstwo czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 16 <sup>00</sup> .
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	<p>Elektronicznie: Portal zbiorok publicznych – <a href="http://www.zbiorki.gov.pl">www.zbiorki.gov.pl</a></p> <p>W formie papierowej: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – adres: ul. Stefana Batorego 5 02-591 Warszawa</p> <p>Informacja o zgłoszeniu opublikowana jest na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiorok publicznych</p>
<b>Kontakt</b>	<p>Adres e-mail: <a href="http://www.zbiorki.gov.pl">www.zbiorki.gov.pl</a></p> <p>Infolinia Ministerstwa: +48222500112, fax: +48226013988, infolinia dla obywateli: +48222500115</p> <p>ePUAP:/MSWIA/domyslna lub /MSWIA/skrytkaESP</p>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	<p>Informację o zgłoszeniu zbiórki publicznej zamieszcza na portalu zbiorok publicznych minister właściwy do spraw administracji publicznej, po zweryfikowaniu poprawności wypełnienia pól obowiązkowych zgłoszenia, w terminie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia w postaci elektronicznej albo</li> <li>2) 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia w postaci papierowej.</li> </ol>
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Brak
<b>Dodatkowe informacje:</b>	<p>Zbiórką publiczną jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze w miejscu publicznym ogólnodostępnym, a w szczególności ulice, place, parki i cmentarze na określony, zgodny z prawem cel pozostający w sferze działań publicznych oraz na cele religijne.</p> <p>Zbiórką publiczną nie jest zbieranie ofiar w gotówce lub w naturze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) na cele religijne, na kościelną działalność charytatywno-opiekuńczą, naukową, oświatową i wychowawczą oraz na utrzymanie duchownych i członków zakonów, jeżeli odbywa się w obrębie terenów kościelnych, kaplic oraz w miejscach i okolicznościach zwyczajowo przyjętych w danej okolicy i w sposób tradycyjnie przyjęty;</li> <li>2) w drodze loterii pieniężnych i fantowych;</li> <li>3) wśród grona osób znanych osobiście przeprowadzającym zbiórkę;</li> <li>4) wśród młodzieży szkolnej na terenach szkolnych, odbywające się na podstawie pozwolenia władz szkolnych;</li> <li>5) w ramach zbiorok koleżeńskich odbywających się w: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalu urzędu publicznego na podstawie pozwolenia kierownika urzędu, lub</li> <li>- innym zakładzie pracy.</li> </ul> </li> </ol>

Uprawnionym do prowadzenia zbiórki publicznej jest:

- 1) organizacja pozarządowa;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe;

3) komitet społeczny powołany w celu przeprowadzenia zbiórki publicznej.

Komitet społeczny powołują aktem założycielskim co najmniej 3 osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz niekarane za popełnienie przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.

Akt założycielski zawiera w szczególności:

- 1) określenie celu, w jakim komitet społeczny został powołany;
- 2) dane osób powołujących komitet społeczny (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL lub serie i numer dokumentu tożsamości w przypadku, gdy osoba nie ma nadanego numeru PESEL);
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane osoby uprawnionej do reprezentowania komitetu społecznego;
- 5) oświadczenie o niekaralności złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.

Zbiórka publiczna może zostać przeprowadzona po jej zgłoszeniu przez organizatora zbiórki i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiórek publicznych.

W tym samym czasie organizator zbiórki może przeprowadzić więcej niż jedną zbiórkę publiczną.

Organizator zbiórki zapewnia osobom przeprowadzającym zbiórkę identyfikatory zawierające imię i nazwisko osoby przeprowadzającej zbiórkę publiczną oraz informacje o nazwie, celu zbiórki publicznej i jej organizatorze oraz numer zbiórki publicznej.

W przypadku gdy zgłoszenie zostało wypełnione w sposób nieprawidłowy lub w przypadku gdy do zgłoszenia nie dołączono aktu założycielskiego, minister właściwy do spraw administracji publicznej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia dla zgłoszeń dokonanych w postaci elektronicznej i nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia dla zgłoszeń dokonanych w postaci papierowej, wzywa zgłaszającego zbiórkę publiczną do uzupełnienia braków zgłoszenia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania, termin ten biegnie od dnia otrzymania uzupełnionego zgłoszenia.

Minister właściwy do spraw administracji publicznej odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, zamieszczenia informacji o ogłoszeniu zbiórki publicznej na portalu zbiórek publicznych, gdy:

- 1) wskazany w zgłoszeniu cel zbiórki publicznej jest niezgodny z prawem lub wykracza poza sferę zdań publicznych albo nie jest celem religijnym, a w przypadku komitetu społecznego – również jest niezgodny z celem, w jakim komitet został powołany;

2) do dnia wpływu zgłoszenia zbiórki publicznej, sprawozdanie z poprzedniej zbiórki publicznej, nie zostało zamieszczone na portalu zbiorok publicznych, pomimo upływu terminu.

Decyzja o odmowie zamieszczenia informacji o zgłoszeniu zbiórki publicznej na portalu zbiorok publicznych jest wydawana w terminie 3 dni roboczych dla zgłoszeń dokonanych w postaci elektronicznej i w terminie 7 dni roboczych dla zgłoszeń dokonanych w postaci papierowej.

Organizator zbiórki sporządza i doręcza ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w celu zamieszczenia na portalu zbiorok publicznych sprawozdania:

1) z przeprowadzenia zbiórki publicznej, z podaniem wartości i rodzaju zebranych ofiar – w ciągu 30 dni od zakończenia zbiórki publicznej;

2) ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar:

- w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku obrotowego w przypadku organizacji, a jeżeli ofiary w tym terminie nie zostaną rozdysponowane, również w terminie 3 miesięcy od zakończenia każdego roku obrotowego do momentu rozdysponowania zebranych ofiar;

- w terminie 30 dni od zakończenia 12-miesięcznego okresu od zakończenia zbiórki publicznej, a w przypadku gdy ofiary nie zostaną rozdysponowane, również w terminie 30 dni od zakończenia każdego kolejnego 12-miesięcznego okresu, aż do momentu rozdysponowania zebranych ofiar – w przypadku komitetów społecznych.

Organizator zbiórki trwającej dłużej niż rok sporządza i doręcza ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w celu zamieszczenia na portalu zbiorok publicznych sprawozdanie:

1) z przeprowadzonej zbiórki publicznej – z podaniem wartości i rodzaju zebranych ofiar – w terminie 30 dni od zakończenia każdego 6-miesięcznego okresu prowadzenia zbiórki, przy czym pierwszy okres liczy się od dnia rozpoczęcia zbiórki publicznej;

2) ze sposobu rozdysponowania zebranych ofiar – w terminie 30 dni od dnia zakończenia każdego 12-miesięcznego okresu, przy czym pierwszy okres liczy się od dnia rozpoczęcia zbiórki publicznej, aż do momentu rozdysponowania ofiar.

Sprawozdania zamieszczane są na portalu zbiorok publicznych w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizatora zbiórki, z wykorzystaniem formularza elektronicznego udostępnionego nieodpłatnie przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Dopuszcza się również możliwość przesłania sprawozdania w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora zbiórki.

Informacja o zgłoszeniu zbiórki publicznej wraz ze sprawozdaniami z przeprowadzenia zbiórki oraz ze sposobu rozdysponowania ofiar, jest dostępna na portalu zbiorok publicznych przez okres 10 lat, licząc od dnia upływu terminu przesłania ostatniego sprawozdania.

W przypadku gdy sprawozdanie zawiera braki, minister właściwy do spraw administracji publicznej niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu sprawozdania dla sprawozdań sporządzonych w postaci elektronicznej i nie później niż w terminie 7 dni roboczych dla sprawozdań sporządzonych w postaci papierowej, wzywa organizatora zbiórki do uzupełnienia braków sprawozdania w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje niezamieszczenie przesłanego sprawozdania na portalu zbiorok publicznych.

