

KARTA USŁUGI – WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21 89-320 Wysoka	Sprawa prowadzona przez: stanowisko ds. ewidencji ludności Karta Usług nr EL/11
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647); - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646); - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 649); - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 650); - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U. poz. 648); - ustawa z dnia 24 sierpnia 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1629).
Wymagane dokumenty:	<p>Wniosek CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</p> <p>Wniosek CEIDG-1 posiada następujące załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CEIDG-RD – wypełnia się w przypadku większej ilości kodów PKD; - CEIDG-MW – wypełnia się w przypadku posiadania więcej niż jednego dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej; - CEIDG-RB – wypełnia się w przypadku posiadania więcej rachunków bankowych niż przewiduje wniosek; - CEIDG-SC – wypełnia się w przypadku udziału przedsiębiorcy w więcej niż jednej spółce cywilnej; - CEIDG-PN – wypełnia się w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego pełnomocnika; - CEIDG-ZS – wypełnia się w przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego; - CEIDG-POPR – formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek. <p>Wniosek najłatwiej można wypełnić i złożyć na stronie: www.biznes.gov.pl/ceidg</p>
Oplaty:	<p>Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od wszelkich opłat na rzecz Skarbu Państwa.</p> <p>Uwaga!!!</p> <p>Wszelkie informacje zachęcające do dokonania opłaty związanej z rejestracją działalności gospodarczej osoby fizycznej w Polsce są nielegalne. Wszelkie oferty sugerujące potrzebę dokonania jakiegokolwiek opłaty w związku z wykorzystaniem wpisu w CEIDG</p>

	<p>są ofertami handlowymi, niemającymi żadnego związku z rejestrem prowadzonym przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Dokonanie zatem żądanej zapłaty jest całkowicie dobrowolne. Od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – 17 zł.</p> <p>Opłatę za pełnomocnictwo można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w kasie Urzędu Miasta i Gminy (II piętro w budynku Urzędu) lub - na konto Urzędu Miasta i Gminy Wysoka w Banku Spółdzielczym Wysoka Nr: 34 8940 0007 0000 0169 2000 0022. <p>Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p>
Miejsce złożenia dokumentów:	<p>Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pobrać, wypełnić i złożyć wniosek papierowy w wybranym urzędzie gminy – gmina przekształca go na wniosek elektroniczny (wpisuje dane do CEIDG) i przesyła go do CEIDG; - przesłać wniosek listem poleconym do wybranej gminy. Podpis osoby musi być potwierdzony notarialnie; - bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy; - zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i zanieść go do wybranego urzędu gminy; - zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie (osoby posiadające kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany). <p>W przypadku wybrania Urzędu Miasta i Gminy Wysoka wnioski składa się na stanowisku Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku) Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka</p>
Godziny pracy:	Od poniedziałku do piątku w godzinach 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Miejsce załatwienia sprawy:	Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku) Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka
Kontakt:	Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka, tel. +48(67) 2871004 wewn. 40, 2871812, fax +48(67) 2871080 email: ewidencja@gminawysoka.pl
Termin załatwienia sprawy:	Organ gminy przekształca wnioski papierowe w formę dokumentu elektronicznego nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.
Tryb odwoławczy:	Organem ewidencyjnym jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii. Czynność organu gminy związana z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem go do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje środek odwoławczy.
Inne informacje:	Osoba fizyczna zamierzająca zarejestrować działalność gospodarczą dokonuje zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw

gospodarki, obecnie jest nim Minister Przedsiębiorczości i Technologii.

Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który służy jednocześnie do zgłaszania zmian we wpisie do CEIDG, informacji o zawieszeniu, wznowieniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej. Wniosek ten służy także do dokonywania aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIM);
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Działalność gospodarczą można podjąć w dniu złożenia wniosku o wpis do CEIDG albo po dokonaniu wpisu do rejestracji przedsiębiorców KRS. Wpis na podstawie wniosku CEIDG-1 może być dokonany pod warunkiem, że będzie poprawny, tzn.:

- będzie zawierać wymagane dane ewidencyjne i informacyjne, podlegające wpisowi,
- będzie dotyczyć działalności określonej w Prawie przedsiębiorców,
- złoży go osoba uprawniona, w tym cudzoziemiec, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności na terytorium RP,
- będzie zawierać oświadczenia o niekaralności i o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości wskazanych we wniosku CEIDG-1, związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą,
- będzie dotyczyć osoby, wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej,
- będzie podpisany przez uprawnioną osobę.

Po potwierdzeniu tożsamości składającego wniosek i poświadczeniu za pokwitowaniem przyjęcie wniosku, dane z wniosku papierowego przesyła się elektronicznie do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po jego otrzymaniu.

Zaświadczenie o wpisie do CEIDG w zakresie jawnych danych ma postać elektroniczną lub jest wydrukiem ze strony internetowej CEIDG. Organy administracji publicznej nie mają prawa żądać od przedsiębiorcy zaświadczenia potwierdzającego rejestrację w CEIDG. Przedsiębiorca, którego dotyczy dany wpis, ma prawo uzyskać zaświadczenie (w formie dokumentu elektronicznego lub wydruku ze strony CEIDG), które będzie zawierać również dane chronione takie jak: PESEL, data urodzenia czy zastrzeżone dane kontaktowe.

Cudzoziemcy uprawnieni do podejmowania działalności na takich samych zasadach jak obywatele polscy, muszą podać we wniosku dane dokumentu określającego ich status w Polsce (datę wydania dokumentu i organ, który go wydał), a w gminie mają obowiązek przedstawić oryginał dokumentu potwierdzającego ich status w Polsce albo jego uwierzytelnioną kopię. Jeśli cudzoziemiec wysła wniosek on-line, musi dołączyć skan dokumentu i potwierdzić go podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Osoby, które nie posiadają numeru PESEL muszą w gminie okazać do wglądu paszport lub inny dokument potwierdzający ich tożsamość i obywatelstwo.

Więcej informacji można znaleźć na stronie CEIDG:

<https://prod.ceidg.gov.pl> oraz Biznes.gov.pl:

<https://www.biznes.gov.pl>