

<b>KARTA USŁUGI – WYMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM</b>	
Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21 89-320 Wysoka	Sprawa prowadzona przez: stanowisko ds. ewidencji ludności Karta Usług nr <b>EL/6</b>
<b>Podstawa prawna:</b>	- art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382). - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096). - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	- wniosek wraz z danymi teleadresowymi oraz uzasadnieniem uwzględniającym czas i okoliczności opuszczenia lokalu przez osobę, która ma być wymeldowana. Jeżeli znany jest aktualny adres pobytu tej osoby oraz nr telefonu, należy go podać we wniosku; - oryginalny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, wyrok orzekający eksmisję, sentencję wyroku rozwodowego, itp. (do wglądu); - dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji; Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wnioskodawca nie może osobiście brać udziału w postępowaniu administracyjnym; . potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.
<b>Opłaty:</b>	- 10,00 zł opłata skarbową za wydanie decyzji; - 17,00 zł opłata skarbową od za pełnomocnictwa. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom, wnukom i rodzeństwu. Wymagane opłaty skarbowe należy wnieść przy składaniu wniosku: - w kasie Urzędu Miasta i Gminy (II piętro w budynku Urzędu) lub - na konto Urzędu Miasta i Gminy Wysoka w Banku Spółdzielczym Wysoka Nr: <b>34 8940 0007 0000 0169 2000 0022</b> . Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.
<b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>	Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku) Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka
<b>Godziny pracy:</b>	Od poniedziałku do piątku w godzinach 7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku) Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka
<b>Kontakt:</b>	Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka, tel. +48(67) 2871004 wewn. 40, 2871812, fax +48(67) 2871080 email: <a href="mailto:ewidencja@gminawysoka.pl">ewidencja@gminawysoka.pl</a>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>	Do 2 miesięcy, a w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym urząd zawiadomi pisemnie.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Od decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
<b>Inne informacje:</b>	Organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu

	<p>decyzję w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego lub opuścił miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się.</p> <p>Po złożeniu podania zostaje wszczęte postępowanie administracyjne, które ma na celu ustalenie stanu faktycznego.</p> <p>W podaniu należy dokładnie opisać stan faktyczny: wskazać adres (nr telefonu) osoby, która ma być wymeldowana (jeśli jest znany), podać okoliczności i czas opuszczenia lokalu przez tę osobę, można również wskazać świadków w celu ich przesłuchania.</p> <p>W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.</p> <p>W przypadku braku informacji o aktualnym miejscu pobytu osoby, która ma zostać wymeldowana – zgodnie z art. 34 Kodeksu postępowania administracyjnego – organ administracji ma obowiązek wystąpienia do sądu powszechnego z wnioskiem o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej (uwaga: termin zakończenia postępowania administracyjnego w sprawie wymeldowania może ulec wydłużeniu).</p>
--	--