

| <b>KARTA USŁUGI – ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY</b>  |  |
|--|--|
| Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21<br>89-320 Wysoka | Sprawa prowadzona przez: stanowisko ds.<br>ewidencji ludności<br>Karta Usług nr <b>EL/1</b>  |
| <b>Podstawa prawna:</b>  | - ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382).<br>- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).  |
| <b>Wymagane dokumenty:</b>   | - formularz „Zgłoszenie pobytu stałego”;<br>- dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport;<br>- dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, np. umowa cywilnoprawna (np. umowa najmu), odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu (dokumenty do wglądu);<br>- jeżeli osoba dokonująca zameldowania nie posiada tytułu prawnego do lokalu, to fakt przebywania tej osoby w lokalu musi zostać potwierdzony czytelnym podpisem na formularzu meldunkowym przez właściciela (najemcę lokalu) lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu (dokument potwierdzający prawo do lokalu należy przedłożyć do wglądu). |
| <b>Oplaty:</b>   | Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały nie podlega opłacie skarbowej.<br>Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały następuje z urzędu i jest bezpłatne.<br>Pełnomocnictwo do dokonania zgłoszenia zameldowania na pobyt stały podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, wnukom i rodzeństwu.  |
| <b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>  | Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku)<br>Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka  |
| <b>Godziny pracy:</b>  | Od poniedziałku do piątku w godzinach 7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>   |
| <b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>   | Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku)<br>Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka  |
| <b>Kontakt:</b>  | Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka,<br>tel. +48(67) 2871004 wewn. 40, 2871812, fax +48(67) 2871080<br>email: <a href="mailto:ewidencja@gminawysoka.pl">ewidencja@gminawysoka.pl</a>   |
| <b>Termin załatwienia sprawy:</b>  | Niewłocznie po otrzymaniu zgłoszenia   |
| <b>Tryb odwoławczy:</b>  | Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.   |
| <b>Inne informacje:</b>  | Każdy, kto ma obywatelstwo polskie i przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zameldowania się na   |

pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

**Pobytem stałym** jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

Jednocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Dokonując zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie ma obowiązku wymeldowania się z dotychczasowego miejsca pobytu (stałego lub czasowego). Wymeldowanie z poprzedniego pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania w nowym miejscu pobytu (na pobyt stały lub czasowy).

Zgłoszenia zameldowania na pobyt stały lub na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika w organie gminy właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której ma nastąpić zameldowanie.

Jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika, powinien on legitymować się dowodem osobistym lub paszportem oraz pisemnym pełnomocnictwem do zgłoszenia zameldowania.

Zgłoszenia zameldowania dokonuje się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przez platformę ePUAP na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego potwierdzenia odbioru.

Za dziecko (osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych), zgłoszenia dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia.

Zameldowanie na pobyt stały następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa.