

**UCHWAŁA NR/...../2020
RADY MIASTA I GMINY WYSOKA**

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wysoka **uchwała**, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Wysoka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną będącą właścicielem lub posiadaczem zabytku albo posiadającą taki zabytek w trwałym zarządzie;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wysoka;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wysoka;
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282);
- 8) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282) wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotu prowadzącego działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

2. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis będzie udzielana na warunkach określonych w ust. 1 do czasu obowiązywania wymienionych w nim rozporządzeń Komisji (UE), tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytkach dostępnych publicznie, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków .

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na prace przy zabytkach, określone w art. 77 ustawy.

§ 5. Dotacja może być udzielona na zadanie, o którym mowa w § 4, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji lub stanowiące etap zadania wieloletniego.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku:

- 1) posiadającym wyjątkową wartość regionalną, historyczną, artystyczną lub naukową albo wymagającym przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac;
- 2) którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac.

3. W przypadku, gdy wysokość wnioskowanych dotacji będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na ten cel w budżecie Gminy, wnioski będą rozpatrywane według poniższych zasad:

- 1) w pierwszej kolejności dotacja będzie przyznawana na nakłady konieczne na prace przy zabytkach, określone w art. 77 pkt 9 i 16 ustawy;
- 2) pozostała w budżecie Gminy kwota przeznaczona zostanie kolejno na dotacje na:
 - a) zabytki posiadające dużą wartość regionalną, historyczną, artystyczną lub naukową, których stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac,
 - b) inne zabytki, niż określone w lit. a, których stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac,
 - c) zabytki posiadające dużą wartość regionalną, historyczną, artystyczną lub naukową albo wymagające przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac,
 - d) pozostałe zabytki.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane są prace lub roboty budowlane. Informację o terminie składania wniosków o udzielenie dotacji Burmistrz zamieszcza, nie później niż 30 dni przed wskazanym w uchwale terminem, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wysoka.

2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o udzielenie dotacji po upływie terminu określonego w ust. 1, na prace zabezpieczające przy zabytku, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. a.

3. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Burmistrz wyznacza wnioskodawcy 14 - dniowy termin na ich usunięcie.

§ 8. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w Mieście i Gminie Wysoka, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że obiekt figuruje w Gminnej Ewidencji Zabytków;
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku, gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków lub opinię Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanych pracach lub robotach w przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót, określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego stan aktualny, obejmującą widoki ogólne zabytku oraz fotografie części fragmentów potwierdzające faktyczny stan zachowania zabytku (w formie kolorowego wydruku i na nośniku elektronicznym);

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. 1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie jest równoznaczne przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje przyznania dotacji w określonej we wniosku wysokości.

2. Burmistrz nie później niż w ciągu 2 miesięcy od upływu terminu określonego w § 7 ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku o udzielenie dotacji spełniającego wymagania określone w § 8 przedkłada Radzie projekt uchwały o przyznaniu dotacji wnioskodawcom spełniającym warunki określone w niniejszej uchwale.

2. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 10.1. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Burmistrz zawiera umowę o udzielenie dotacji.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

3. Gmina Wysoka, w trakcie przyjmowania rozliczenia, kontroluje wykorzystanie dotacji i określa czy środki pieniężne zostały wydatkowane zgodnie z celem na jaki została zawarta umowa.

§ 11. 1. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Miasta i Gminy na dotacje, wyznacza się dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca danego roku.

2. Przepisy § 7 ust. 1 i 3 i § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIX/129/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

**do uchwały Nr/...../2020 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia.....
2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282), dalej „ustawa”, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Zasady, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy określała dotychczas uchwała Nr XIX/129/2004 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Uchwała ta wymagała nowelizacji m. in. w zakresie przepisów dotyczących stosowania zasad pomocy publicznej de minimis oraz z uwagi na fakt, iż mocą ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2017 r. poz. 1595) od 9 września 2017 r. dotacja może też zostać udzielona na prace dotyczące zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w uchwale rady gminy. Zakres nowelizacji uzasadnia podjęcie nowej uchwały określającej zasady udzielania dotacji. Pozostałe zmiany wynikają z aktualnego orzecznictwa sądów administracyjnych.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego (art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), podlega zatem ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 42 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523).

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WYSOKA
Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21
89 – 390 Wysoka**

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym w Mieście i Gminie Wysoka.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:

2. Adres zamieszkania / siedziba wnioskodawcy:

Miejscowość i kod pocztowy, ulica, nr lokalu wnioskodawcy:

3. Adres do korespondencji:

4. NIP:

5. REGON:

6. PESEL:

7. Seria i nr dowodu osobistego (dotyczy osoby fizycznej):

8. Numer telefonu kontaktowego:

9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

10. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

(podpis wnioskodawcy)

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr KW

w Sądzie Rejonowym w:

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

8. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Decyzja numer (znak sprawy):

z dnia:

9. Pozwolenie na budowę.

Decyzja numer:

z dnia:

10. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach uzyskanego pozwolenia na budowę.

Postanowienie numer (znak sprawy):

z dnia:

11. Zgłoszenie robót budowlanych.

Numer i znak zgłoszenia:

data zgłoszenia:

12. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę.

Numer i znak opinii:

data opinii:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

--

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
w tym kwota dotacji	zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%	słownie:

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie¹⁾	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Miasto i Gmina Wysoka		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Samorząd województwa		
Inne		

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:2)

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji.

- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 5) pozwolenie na budowę - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 8) opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- 9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac - oryginał;

- 10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej (nie więcej niż 5 zdjęć);

- 11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.).

13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.

2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.