

Przedmowa

Kodeks Etyki jest zbiorem zasad i wartości etycznych wyznaczających standardy postępowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wysoka podczas wykonywania obowiązków służbowych i tym samym realizacji interesu publicznego.

Rozdział I – Słownik

Art. 1.

Ilekroć w Kodeksie Etyki jest mowa o:

1. **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wysoka;
2. **kodeksie etyki** – należy przez to rozumieć zbiór zasad i wartości etycznych wyznaczających standardy postępowania pracowników urzędu podczas wykonywania obowiązków służbowych, realizacji interesu publicznego, reprezentowania urzędu na zewnątrz;
3. **konflikcie interesu** – należy przez to rozumieć postępowanie u podstaw, którego leży stronnicze, nieobiektywne i niezgodne z prawem i z powszechnie przyjętymi standardami postępowania realizowanie interesu publicznego;
4. **postawie etycznej** – należy przez to rozumieć takie zachowanie, które nie wykracza poza powszechnie przyjęte i akceptowalne przez społeczeństwo normy postępowania podczas wykonywania obowiązków służbowych, jak również życia prywatnego;

Rozdział II – Postanowienia ogólne

Art.2.

Celem Kodeksu Etyki pracownika Urzędu jest:

- 1/ wyznaczanie zasad i standardów postępowania pracowników urzędu w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, mających pośrednio lub bezpośrednio wpływ na wizerunek urzędu, jako instytucji publicznej;

2/ zapewnienie przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania wspierając tym samym realizację zadań Urzędu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

Art.3.

Podmiotowy zakres obowiązywania Kodeksu Etyki

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie, podczas kontaktu z klientami, przełożonymi i współpracownikami urzędu. Niniejszy kodeks obowiązuje również pracowników zatrudnionych w urzędzie w ramach umów cywilnoprawnych, praktykantów oraz stażystów.

Art.4.

Przedmiotowy zakres obowiązywania Kodeksu Etyki

Kodeks Etyki określa zasady i standardy postępowania pracowników urzędu podczas wykonywania przez nich zadań oraz reprezentowania urzędu w kontaktach z klientami.

Rozdział III – Zasady postępowania

Art.5.

Ogólne zasady postępowania

1. Pracownik urzędu wykonuje powierzone mu zadania publiczne z poszanowaniem godności i szacunkiem względem drugiego człowieka, z zachowaniem zasad dobrej administracji, nie narażając jednocześnie na utratę zaufania do instytucji publicznej, której jest przedstawicielem.
2. Pracownik urzędu swoją postawą czynnie uczestniczy w tworzeniu pozytywnego wizerunku urzędu oraz wpływa na opinię publiczną dotyczącą samego urzędu, jak również administracji publicznej.

Art.6.

Szczegółowe zasady postępowania

1. Zasada praworządności

Pracownik urzędu kierując się zasadą praworządności:

- a/ wykonuje swoje obowiązki przestrzegając przepisów prawa;

