

## **TWORZENIE FUNDUSZU NAGRÓD I PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W WYSOKIEJ**

§ 1. 1. Pracodawca, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy fundusz nagród w wysokości 5% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Urzędu wyróżniających się w pracy zawodowej.

2. Fundusz nagród pozostaje w wyłącznej dyspozycji kierownika urzędu.

3. Wysokość funduszu może być podwyższona przez pracodawcę w razie powstania oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników Urzędu.

§ 2. 1. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który nienagannie wykonuje swoje obowiązki i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na stanowisku, zapewniając odpowiedni poziom merytoryczny realizowanych zadań,
- 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań, przejawia inicjatywę w realizacji tych zadań i bierze za nie odpowiedzialność,
- 3) jest samodzielny w rozwiązywaniu problemów i realizacji powierzonych zadań, proponuje konkretne rozwiązania w celu realizacji zadań na zajmowanym stanowisku,
- 4) wykonuje pracę na wysokim poziomie jakościowym i przestrzega terminów realizacji zadań,
- 5) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących w Urzędzie regulaminów, instrukcji, wykonuje polecenia przełożonych,
- 6) nie był karany karą porządkową.

§ 3. Przy ustalaniu wysokości nagrody, poza kryteriami określonymi w §2 bierze się pod uwagę:

- 1) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 2) ewentualne, uzasadnione skargi i wnioski dot. nieterminowego załatwiania sprawy lub niewłaściwego stosunku do petenta,
- 3) wyrządzenie szkody pracodawcy, ze swej winy.

§ 4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Pracownika Samorządowego, Narodowego Święta Niepodległości oraz w dowolnym czasie w razie powstania oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników Urzędu.

§ 5. Pracodawca może przyznać nagrodę indywidualną w każdym czasie, biorąc pod uwagę szczególne osiągnięcia pracownika w realizacji zadań lub konkretnego zadania, mającego wpływ na pracę Urzędu.

§ 6. Nagroda jest świadczeniem fakultatywnym, ma charakter uznaniowy, w związku z czym pracownikowi nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody lub przyznanie nagrody w wysokości wyższej niż przyznana.

§ 7. Nagroda przysługuje pracownikowi za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby.

§ 8. Kopię pisma o przyznaniu nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 9. Sprawy nie uregulowane postanowieniem niniejszego regulaminu bądź sporne, rozstrzyga zgodnie z kompetencją Pracodawca.

Burmistrz Miasta i Gminy



mgr inż. Marek Madej