

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010 roku.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. Nr 76 poz. 694 ze zmianami) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję komisje w składzie:

- 1) Wiesława Wieczorek - Przewodniczący
- 2) Maria Działamara - Członek

do przeprowadzenia inwentaryzacji w kasie Urzędu Miasta i Gminy Wysoka

§ 2. Powołuję komisje w składzie:

- 1) Jacek Piszczek - Przewodniczący
- 2) Barbara Korczak - Członek
- 3) Danutę Sinkiewicz - Członek

do przeprowadzenia spisu z natury składników, które są w ewidencji księgowej i kartotekach ilościowo-wartościowych - konto 310 - Materiały oraz materiały odpisane w koszty w dniu zakupu.

§ 3. Powołuję Komisje w składzie:

I. dla Urzędu Miasta i Gminy

- 1) Danuta Sinkiewicz - Przewodnicząca
- 2) Barbara Korczak - Członek
- 3) Maria Działamara - Członek

II. dla Samorządowej Szkoły Podstawowej w Bądeczu, Samorządowej Szkoły Podstawowej w Czajczu, Szkoły Podstawowej w Mościskach

- 1) Maria Działamara - Przewodnicząca
- 2) Barbara Korczak - Członek
- 3) Barbara Kowalska - Członek

III. dla Szkoły Podstawowej w Wysokiej i Gimnazjum w Wysokiej

- 1) Barbara Kowalska - Przewodnicząca
- 2) Barbara Korczak - Członek
- 3) Maria Działamara - Członek

IV. dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiej oraz Ośrodka Upowszechniania Kultury w Wysokiej

- 1) Magdalena Dudzińska - Przewodnicząca
- 2) Barbara Kowalska - Członek
- 3) Maria Działamara - Członek

do weryfikacji sald w zapisach księgowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się komisję do:

- a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- b) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- c) sporządzenia rozliczeń inwentaryzacji,
- d) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the initials 'M-2'.