

# Umorzenie zaległości podatkowej, odroczenie oraz rozłożenie na raty zaległości podatkowych

## I. Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Beata Górecka  
stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat  
pokój nr 32 (II piętro) tel. 67 287 10 04  
godziny pracy:  
poniedziałek – piątek 7:00-15:00

## II. Wymagane dokumenty:

### *Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej składają:*

1. **Wniosek o przyznanie ulgi** ze wskazaniem „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”
2. **Informacja o stanie majątkowym**

*Podmioty gospodarcze (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarstwo rolne składają:*

- 1) **Wniosek o przyznanie ulgi** ze wskazaniem „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”.
- 2) **Informacja o stanie majątkowym** w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne prowadzące gospodarstwo rolne oraz przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
- 3) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. 2014, poz. 1543).
- 4) W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku należy dołączyć **informację według wzoru z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 121 poz. 810)**.
- 5) Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdanie finansowe (bilans rachunku zysków i strat) za okres trzech ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
- 6) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo **oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie**.

7) Dokument identyfikujący wnioskodawcę – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku działania przez przedstawiciela dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy

### **III. Termin i sposób załatwienia sprawy**

Burmistrz wydaje decyzje w terminie jednego miesiąca od złożenia kompletnego wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.

### **IV. Tryb odwoławczy**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### **V. Podstawa Prawna**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. EE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. EE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

Załączniki:

- › Wniosek o przyznanie ulgi
- › Informacja o stanie majątkowym
- › Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)
- › Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 1543)
- › Formularz o nieotrzymaniu pomocy de minimis