

z dnia 27 maja 2020 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr LVII/305/2018 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 17 września 2018 r.  
w sprawie Statutu Miasta i Gminy Wysoka.**

Na podstawie art.3 ust.1 oraz art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwała co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr LVII/305/2018 Rady Miasta i Gminy Wysoka z dnia 17 września 2018 r. w sprawie Statutu Miasta i Gminy Wysoka (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego 2018 r. poz.7714) wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 3 otrzymuje brzmienie:**

„§ 3. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.”;

**2) § 8 otrzymuje brzmienie:**

„§ 8. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami społecznymi, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne”;

**3) w § 10 po ust. 5 dodaje się ust. 6 i ust. 7 w brzmieniu:**

„6. Jednostki pomocnicze Gminy mogą korzystać i zarządzać dochodami pochodzącymi z darowizn przekazanych na rzecz Gminy z przeznaczeniem na ich potrzeby.

7. Rada może przekazać jednostce pomocniczej mienie komunalne i powierzyć jej zarządzanie tym mieniem”;

**4) § 12 otrzymuje brzmienie:**

„§ 12. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy może zabierać głos na sesjach oraz zgłaszać zapytania i wnioski”;

**5) § 13 skreśla się**

**6) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Przewodniczący organizuje prace Rady poprzez:

- 1) zwołanie sesji Rady,
- 2) ustalenie porządku obrad sesji Rady,
- 3) przewodniczenie sesjom Rady.”;

**7) w §17 uchyla się ust. 4.**

**8) §18 uchyla się.**

**9) §19 uchyla się.**

**10) §20 uchyla się.**

**11) § 22 otrzymuje brzmienie:**

„§ 22. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w trybie zwykłym,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na zasadach przewidzianych w ustawie,
- 3) uroczystych”;

**12) w § 23 ust 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Sesje zwołuje Przewodniczący.”;

**13) w § 24 w ust. 1 skreśla się wyrazy „po zasięgnięciu opinii Burmistrza „**

**14) § 26 otrzymuje brzmienie:**

„§ 26. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.”;

**15) w § 27 ust. 4 skreśla się wyrazy: "bez usprawiedliwienia."**

**16) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. W razie nieobecności Przewodniczącego lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, czynności określone w ust. 1 wykonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący.”;

**17) § 33 otrzymuje brzmienie:**

„§ 33. Porządek obrad obejmuje:

- 1) przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Burmistrza o jego pracach w okresie międzysesyjnym, w tym związanych z wykonaniem uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wolne wnioski i informacje.”;

**18) w § 43:**

**a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na stronie internetowej podmiotu obsługującego e-Sesję a także w inny sposób zwyczajowo przyjęty i archiwizowane na serwerze Urzędu. Części tajne rejestruje się i zapisuje oraz archiwizuje oddzielnie”;

**b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Protokół z sesji powinien w zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) imiona i nazwiska radnych nieobecnych na sesji,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, w tym treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty interpelacji i zapytań radnych, wniosków organów wykonawczych jednostek pomocniczych i innych osób,
- 7) czas trwania wystąpień, o których mowa w pkt 6,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych poszczególnych radnych,
- 9) numery podjętych uchwał,



10) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

11) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.”;

**19) w § 45 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Burmistrz ewidencjonuje otrzymane od Rady uchwały w Rejestrze uchwał, który jest prowadzony także w formie elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz przekazuje uchwały właściwym jednostkom w celu ich realizacji lub do wiadomości w terminie 7 dni od daty ich podjęcia, za wyjątkiem aktów prawa miejscowego o charakterze porządkowym”;

**20) § 47 otrzymuje brzmienie:**

„§ 47. Protokoły z sesji Rady, posiedzeń wspólnych komisji oraz posiedzeń komisji Rady podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.”;

**21) Po rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6a w brzmieniu:**

**„Rozdział 6a.**

**Sesje Rady i posiedzenia Komisji prowadzone z wykorzystaniem środków umożliwiających porozumiewanie się na odległość**

§ 47a. 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne na to zezwalają, sesje Rady i posiedzenia Komisji mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (zdalny tryb obradowania).

2. O odbyciu - odpowiednio sesji Rady lub posiedzenia Komisji - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość decyduje Przewodniczący, a w przypadku Komisji - jej przewodniczący.

3. W przypadku, gdy w porządku obrad zamieszczono sprawy obejmujące głosowanie tajne zdalny tryb obradowania jest wyłączony.

4. Uchwała Rady lub Komisji może być podjęta, jeżeli wszyscy Radni lub członkowie Komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o sesji Rady lub posiedzeniu Komisji przeprowadzanych w trybie wskazanym w ust.1.

5. Przy obliczaniu kworum podczas sesji Rady lub posiedzenia Komisji przeprowadzanych w trybie wskazanym w ust.1 uwzględnia się Radnych uczestniczących w oddaniu głosu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 47b. Do sesji Rady i posiedzeń Komisji w trybie, o którym mowa w §47a ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5-6, chyba że przepisy niniejszego Rozdziału stanowią inaczej.

§ 47c. 1. Odbycie się sesji Rady lub posiedzenia Komisji następuje z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość, zapewniających, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego stosowanego do posiedzenia obrad:

- 1) transmisję sesji (posiedzenia) w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami sesji Rady lub posiedzenia Komisji,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy sesji Rady lub posiedzenia Komisji mogą wypowiadać się w toku sesji(posiedzenia),
- 3) możliwość identyfikacji osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej.

2. Burmistrz zapewnia Radnym dostęp do środków technicznych umożliwiających tego rodzaju udział w posiedzeniu.

3. Radny potwierdza swoją obecność na sesji Rady lub posiedzeniu Komisji prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość poprzez zalogowanie się w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust.1.

4. W ramach systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust.1, przeprowadza się dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad oraz głosowania potwierdzane raportem.

5. Stwierdzeniem przebiegu obrad z sesji Rady lub posiedzenia Komisji odbywanego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość jest zapis audiowizualny.”;

22) w § 54:

a) **ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”

b) **ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania według zasad określonych w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosownie imienne w ten sposób, że każdy z radnych po wywołaniu publicznie wypowiada słowa: "jestem za" albo "jestem przeciw" albo "wstrzymuję się od głosu””;

23) w § 54 **ust. 4 i ust. 5 uchyla się.**

24) **§ 67 otrzymuje brzmienie:**

„§ 67. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności”;

25) w § 69 **ust. 3 otrzymuje brzmienie”**

„3. Interpelacje i zapytania , o których mowa w ust. 2 oraz odpowiedzi udzielone na te interpretacje i zapytania publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.”;

26) w § 69 **uchyla się ust. 4.**

27) **§ 72 uchyla się.**

26) w § 96 **ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. Skarga, wniosek lub petycja, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady, kierowana jest do:

- 1) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i przedstawienia Radzie wraz z projektem uchwały zawierającym propozycję rozstrzygnięcia, w sposób umożliwiający ich rozpoznanie przez Radę, w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa,
- 2) Burmistrza bądź kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w celu złożenia wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji, w terminie wyznaczonym przez Radę, nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania informacji o otrzymaniu skargi lub wniosku oraz 21 dni w przypadku petycji.”;

28) w § 98:

a) **ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawach skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, jak również w sprawach wniosków oraz petycji składanych przez obywateli”

b) **ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

„7. Załatwianie skarg, wniosków i petycji odbywa się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o petycjach.”

c) **ust. 8 otrzymuje brzmienie:**

„8. Skargi, wnioski i petycje, których autora nie można ustalić, nie będą rozpatrywane przez Radę”;

29) w § 98 **ust. 11 pkt 1 skreśla się wyraz ”najbliższą”.**

30) w § 98 **ust.13 otrzymuje brzmienie:**

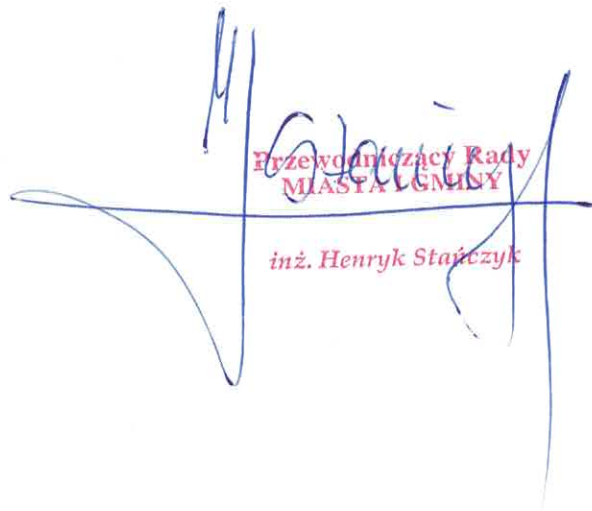
„13. Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie rozpoznania skargi, wniosku lub petycji.”;

31) w § 99 **ust. 2 skreśla się wyraz „pozostałych.”**

32) w § 99 **ust. 3, ust. 4 i ust. 5 uchyla się.**

33) **§ 114 uchyla się.**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady  
MIASTA LĘBNY  
inż. Henryk Stańczyk