

**ROCZNY PROGRAM**  
**WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY WYSOKA Z ORGANIZACJAMI**  
**POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU**  
**PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2017 ROKU.**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.239 ze zmianami),
- 2) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) „programie” – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Miasta i Gminy Wysoka z organizacjami pozarządowymi o podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”,
- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013.885 ze zmianami),
- 5) „konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) Urzędzie – rozumie się Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,
- 7) Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka,
- 8) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta i Gminy Wysoka,
- 9) Samorządzie gminnym - rozumie się przez to Miasto i Gminę Wysoka.

**2.** W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miasta i Gminy Wysoka,
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka – w zakresie współpracy, przyznawania dotacji celowych i innych form udzielania pomocy,
- 3) właściwe merytorycznie stanowiska pracy w Urzędzie, które w swych zakresach działania realizują dany rodzaj zadań publicznych w zakresie utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, informowania o innych niż samorządowe źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) organizacje pozarządowe,
- 5) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 6) jednostki organizacyjne podległe samorządowi gminnemu z terenu miasta i gminy Wysoka lub przez niego nadzorowane.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel programu**

**§ 3. 1.** Celem programu jest prowadzenie przez Miasto i Gminę Wysoka działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu.

**2.** Cel ten realizowany jest w szczególności poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) zabezpieczenie w budżecie środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

## ROZDZIAŁ III

### Formy współpracy

§ 4. 1. W zakresie realizacji zadań publicznych współpraca może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadzie określonych w ustawie, tj.:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminnych.

2. Współpraca może polegać także na udzielaniu pomocy rzeczowej (użyczenia pomieszczeń, bezpłatnego udostępniania sal, bezpłatnego dowozu) wspomaganium technicznym udostępnianiu sprzętu audiowizualnego) szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów programu w zakresie określonym uchwałą.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

§ 5. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) **zasada pomocniczości:** oznacza, że Miasto i Gmina Wysoka uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnienie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia.

- b) **zasada suwerenności stron:** oznacza że, respektowana jest niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych
- c) **zasada partnerstwa:** samorząd gminy i organizacje pozarządowe to równoprawni partnerzy w pracy na rzecz rozwoju miasta i gminy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju miasta, w pracach grup zadaniowych, przekazywaniu informacji, udziału w różnych wydarzeniach. Samorząd i jego instytucje aktywnie współdziałają z organizacjami przy wykonywaniu zadań publicznych.
- d) **zasada efektywności:** Burmistrz będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe.
- e) **zasada uczciwej konkurencji:** oznacza, że Burmistrz udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
- f) **zasada jawności:** oznacza, że Rada oraz Burmistrz będą udostępniać informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Będą dążyć do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji z nim współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zadania programu**

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być realizowane w ramach programu:

- 1) z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- a) promocja wartościowych przedsięwzięć mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych naszego regionu,
  - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć kulturalnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - d) działania na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 2) z zakresu promocji i ochrony zdrowia:
- a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) przeprowadzanie olimpiad, konkursów o zasięgu gminnym z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia,
  - c) edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wysoka.
- 3) Z zakresu ochrony środowiska przyrody:
- a) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywnej ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez organizowanie akcji „Sprzątanie świata”,
  - b) konsultacje w zakresie wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów.
- 4) Z zakresu ochrony zwierząt:
- a) wspieranie organizacji pozarządowych zajmujących się ochroną zwierząt,
  - b) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z zakresu ochrony zwierząt,
  - c) propagowanie wśród mieszkańców humanitarnych postaw wobec zwierząt.
- 5) Z zakresu promocji miasta i gminy Wysoka oraz wymiany informacji:
- a) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronach internetowych urzędu,
  - b) wykorzystywanie stron internetowych organizacji pozarządowych jako miejsca wymiany informacji,
  - c) współpraca w zakresie publikacji promocyjnych.
- 6) Z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy:
- a) wspieranie procesów tworzenia nowych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej,
  - b) współpraca i podejmowanie działań na rzecz rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.
- 7) Z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacji w tym środowisku, a także podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych,
  - c) zapewnienie dowozu uczniom niepełnosprawnym.
- 8) Z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
- a) upowszechnianie wiedzy pożarniczej i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizowanie konkursów i spotkań dla dzieci i młodzieży,
  - b) dbanie o poprawę bezpieczeństwa publicznego społeczności w tym bezpieczeństwa komunikacyjnego.
- 9) Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) organizacja wypoczynku letniego,
  - b) organizacja zajęć sportowych,
  - c) organizacja konkursów, przeglądów i olimpiad o charakterze profilaktycznym.
- 10) Z zakresu opieki społecznej:
- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
  - b) działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie,
  - c) działania na rzecz osób bezdomnych, wykluczonych społecznie przebywających na terenie miasta i gminy Wysoka.

**§ 7. 1.** Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zdanie można zrealizować efektywniej z zastosowaniem innych przepisów, w szczególności na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów i porównywalności opodatkowania.

**2.** Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonywania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady udzielania, kontroli wydawania i rozliczania dotacji

§ 8. 1. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.

2. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego dla poszczególnych zadań.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

§ 9. 1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej urzędu.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się w drodze zarządzenia Burmistrza komisję konkursową.

3. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia.

4. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, komisja konkursowa:

- 1) dokonuje otwarcia ofert,
- 2) sporządza protokół z otwarcia ofert,
- 3) ogłasza termin następnego posiedzenia.

5. W terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową. Opinia ta powinna ustalić zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, a w szczególności stwierdzić czy oferta daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami wymaganymi dla danego zadania.

6. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert, komisja dokonuje wyboru ofert i proponuje powierzenie wykonania zadania jednemu lub kilku oferentom, którzy przedstawili najkorzystniejsze warunki realizacji zadania. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane do zatwierdzenia Burmistrzowi.

7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

**8.** Komisja konkursowa może przyznać maksymalną kwotę wsparcia finansowego, nie większą jednak jak 90% całkowitych kosztów zadania. Komisja może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej od wnioskowanej przez organizację.

**9.** Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

**10.** Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

**11.** Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych urzędu w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**§ 10.1.** Przekazanie środków finansowych z budżetu następuje na podstawie umowy sformułowanej z uwzględnieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 zmianami) oraz w oparciu o przepisy ustawy.

**2.** Do obowiązków nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie, należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

**3.** Wyniki kontroli przedstawiane są w terminie 7 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli.

**4.** W trakcie realizacji zadania Burmistrz ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

**5.** Środki finansowe przekazane z budżetu, a wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi na konto Urzędu. Odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji. Wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

**§ 11. 1.** Organizacje pozarządowe otrzymujące środki finansowe z budżetu są zobowiązane prowadzić w celu ich rozliczenia ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016. 1047). W razie nie prowadzenia takiej ewidencji, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania. W przeciwnym wypadku pobrane w danym roku środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu.



2. Przekazanie środków finansowych realizowane jest w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego w terminach ustalonych w zawartej umowie.

3. Po zakończeniu realizacji zadania gminnego organizacja pozarządowa składa merytoryczno-finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji jednakże nie później niż do końca roku budżetowego.

4. Wzory ofert, umów i sprawozdań, określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016. 1300).

5. Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację pozarządową podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku stwierdzenia, podczas przeprowadzonych kontroli, jakiegokolwiek nieprawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania gminnego podlegają one zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12. 1.** Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

2. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu.

3. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2017 rok.

2. Organizacje pozarządowe w zakresie przedmiotu dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto i Gminę Wysoka.