

Wysoka, dnia201.... r.

(Nazwa osoby prawnej, adres; a w przypadku
osoby fizycznej imię i nazwisko, adres
zameldowania, numer dowodu osobistego)

(numer KRS lub w przypadku osoby fizycznej
nr PESEL)

**Urząd Miasta i Gminy
Pl.Powst.Wlkp.20/21
89-320 Wysoka**

**Zgłoszenie do ewidencji niepublicznej formy wychowania
przedszkolnego- zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu
przedszkolnego**

Zgodnie z art. 89a ust. 2 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2010.161.1080 ze zm.) zgłaszam do ewidencji niepubliczną formę wychowania przedszkolnego o nazwie:

wg poniższych informacji:

1) osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego:

2) adres osoby prowadzącej telefon, faks, e-mail:

3) rodzaj formy wychowania przedszkolnego:

- punkt wychowania przedszkolnego *
- zespół wychowania przedszkolnego*
- przewidywana liczba oddziałów _____
- przewidywana liczba dzieci _____

4) data rozpoczęcia działalności: _____

5) miejsce prowadzenia zespołu wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego: _____

6) imię i nazwisko dyrektora dokumenty dot. kwalifikacji - w załączeniu

7) wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia oraz dokumenty dot. kwalifikacji – w załączeniu,

8) urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne:

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji dla potrzeb procesu związanego z ewidencją niepublicznego przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

*niepotrzebne skreślić

(podpis, pieczęć)

Załączniki:

1. Kserokopia dowód osobisty, gdy osobą prowadzącą ma być osoba fizyczna lub aktualny (z ostatnich 3 m-cy) odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą ma być osoba prawna.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., - w przypadku prowadzenia przedszkola niepublicznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności zgodnie ze statutem tej jednostki.
3. Opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Pile, dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach przedszkola niepublicznego.
4. Ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pile dotycząca warunków lokalowych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Kopie dokumentów dot. kwalifikacji dyrektora i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne).
6. Projekt organizacji wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego .
7. Oświadczenie osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających:
 - wyposażenie lokalu w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - realizację innych zadań statutowych,
 - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z art. 76a §2 k.p.a - przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym, lub przez instytucje, które je wydały.

INFORMACJA

dot. projektu organizacji niepublicznej formy wychowania przedszkolnego
(zespołu/punktu przedszkolnego)

*Zgodnie z art. 89 a ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r., Nr 161, poz. 1080) – projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla danej formy wychowania przedszkolnego ustalony przez osobę prowadzącą zespół lub punkt przedszkolny **powinien określać w szczególności:***

- 1) nazwę punktu lub zespołu i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania punktu lub zespołu oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie lub zespole nauczania, wychowania i opieki, a w przypadku publicznego punktu lub zespołu również dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
- 4) w przypadku zespołu - dni tygodnia, w których są prowadzone zajęcia;
- 5) warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie lub zespole;
- 6) prawa i obowiązki wychowanków punktu lub zespołu, w tym:
 - a) warunki pobytu dzieci w punkcie lub zespole zapewniające im bezpieczeństwo,
 - b) przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu lub zespołu;
- 7) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć;
- 8) warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 9) warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki;
- 10) terminy przerw w pracy punktu lub zespołu;
- 11) zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie lub zespole, związanych z:
 - a) współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do

znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie lub zespole oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- b) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
- d) przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- e) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

INFORMACJA
osoby prowadzącej niepubliczny zespół/punkt przedszkolny o warunkach
lokalowych zapewniających

1) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych: _____

2) możliwość realizacji innych zadań statutowych: _____

3) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami: _____

(wypełnić po otrzymaniu pozytywnej oceny sanitarnej i opinii p.poż)

(podpis oraz pieczęć w przypadku osoby prawnej)

WYKAZ KADRY PEDAGOGICZNEJ

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (szkoła, kierunek, specjalność, tytuł na dyplomie/ świadectwie)	Posiadane kwalifikacje pedagogiczne	Nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć

(podpis oraz pieczęć w przypadku osoby)