

## TYTUŁ KARTY – NAZWA USŁUGI

### ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU LUB WYSOKOŚCI ZALEGŁOŚCI W PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH

---

Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej Pl. Powst. Wlkp. 20/21 89-320 Wysoka	Sprawa prowadzona przez LUCYNA KOZŁOWSKA Karta Usług nr FnW/1
--	---

#### **Podstawa prawna:**

- art. 306a i art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 2355).

#### **Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzające stan zaległości (**załącznik**)
- dowód wniesienia opłaty skarbowej

#### **Opłaty:**

Opłata skarbową 21 zł za wydanie zaświadczenia

Opłatę dokonuje się w dniu złożenia wniosku na rachunek bankowy BS Wysoka nr 34 8940 0007 0000 0169 2000 0022.

#### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, II piętro, biuro nr 32, wymiar podatków i opłat lokalnych, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka

#### **Godziny pracy:**

Od poniedziałku do piątku: 07.00-15.00

#### **Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, II piętro, biuro nr 32, wymiar podatków i opłat lokalnych, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka

#### **Kontakt:**

Tel. 67 2871004 w. 51, Lucyna Kozłowska, Fax. 67 2871080, e-mail: wymiar@gminawysoka.pl

**Termin załatwienia sprawy:**

Zaświadczenie wydawane jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**Tryb odwoławczy:**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

**Inne informacje:**

Odbiór osobisty lub na życzenie wysyłamy pocztą

W przypadku ustanowienia pełnomocnika szczególnego do wniosku o wydanie zaświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 974) wraz z opłatą skarbową w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (**załącznik**).