

KARTA USŁUGI – ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU/WYMELDOWANIU	
Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21 89-320 Wysoka	Sprawa prowadzona przez: stanowisko ds. ewidencji ludności Karta Usług nr EL/8
Podstawa prawna:	- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382). - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096)
Wymagane dokumenty:	- wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności; - potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za zaświadczenie; - pełnomocnictwo w przypadku wystąpienia o wydanie zaświadczenia dla innych osób; - potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika.
Opłaty:	- 17,00 opłata skarbową za zaświadczenie; - 17,00 opłata skarbową za pełnomocnictwo. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, wnukom i rodzeństwu. Wymaganą opłatę skarbową należy wnieść przy składaniu wniosku: - w kasie Urzędu Miasta i Gminy (II piętro w budynku Urzędu) lub - na konto Urzędu Miasta i Gminy Wysoka w Banku Spółdzielczym Wysoka Nr: 34 8940 0007 0000 0169 2000 0022 . Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.
Miejsce złożenia dokumentów:	Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku) Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka
Godziny pracy:	Od poniedziałku do piątku w godzinach 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Miejsce załatwienia sprawy:	Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku) Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka
Kontakt:	Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka, tel. +48(67) 2871004 wewn. 40, 2871812, fax +48(67) 2871080 email: ewidencja@gminawysoka.pl
Termin załatwienia sprawy:	- do 7 dni od złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy:	Od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.
Inne informacje:	Urząd Miasta i Gminy Wysoka wydaje zaświadczenia z ewidencji ludności osobom, które zobowiązane są do przedstawienia takiego zaświadczenia z celu potwierdzenia konkretnych informacji. Na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, organ gminy jest obowiązany wydać zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych

	<p>dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Zaświadczenie może zawierać pełen zakres przetwarzanych danych osoby wnioskującej lub niepełny zakres danych, może także mieć formę wydruku z systemu teleinformatycznego.</p>
--	---

Wydanie zaświadczenia jest czynnością materialno-techniczną nie rozstrzygającą sprawy indywidualnej co do istoty i jest wyłącznie potwierdzeniem określonych faktów, bądź stanu prawnego.