

| <b>KARTA USŁUGI – ZAMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM</b>                             |   |
|--|---|
| Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21<br>89-320 Wysoka | Sprawa prowadzona przez: stanowisko ds.<br>ewidencji ludności<br>Karta Usług nr <b>EL/7</b>   |
| <b>Podstawa prawna:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382).</li> <li>- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).</li> </ul>   |
| <b>Wymagane dokumenty:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek z wyjaśnieniem powodów, dlaczego wnioskodawca nie może dokonać zameldowania w normalnym trybie;</li> <li>- wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia pobytu stałego. Dla każdej osoby, która ma zostać zameldowana, należy załączyć oddzielny formularz, podpisany przez osobę meldującą się. Rodzic, opiekun prawny lub kurator podpisuje formularz w imieniu osoby, która nie posiada zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnione i dzieci do 13 lat) lub osoby, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione i dzieci w wieku od 13 do 18 lat);</li> <li>- pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wnioskodawca nie może osobiście brać udziału w postępowaniu administracyjnym;</li> <li>- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. W przypadku, gdy pełnomocnikiem są małżonkowie, rodzice, dzieci, dziadkowie, wnuki, rodzeństwo - pełnomocnictwo jest bezpłatne.</li> </ul> |
| <b>Opłaty:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- decyzja w przedmiocie zameldowania osoby nie podlega opłacie skarbowej. Złożenie formularza zgłoszenia zameldowania jest spełnieniem obowiązku wynikającego z ustawy, a więc nie stanowi czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek;</li> <li>- 17,00 zł opłata skarbową od pełnomocnictwa. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom, wnukom i rodzeństwu.</li> </ul> <p>Wymaganą opłatę skarbową należy wnieść przy składaniu wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kasie Urzędu Miasta i Gminy (II piętro w budynku Urzędu) lub</li> <li>- na konto Urzędu Miasta i Gminy Wysoka w Banku Spółdzielczym Wysoka Nr: <b>34 8940 0007 0000 0169 2000 0022</b>.</li> </ul> <p>Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.</p>   |
| <b>Miejsce złożenia dokumentów:</b>  | Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku)<br>Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka   |
| <b>Godziny pracy:</b>  | Od poniedziałku do piątku w godzinach 7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>  |
| <b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>   | Stanowisko Ewidencji Ludności – biuro nr 12 (I piętro budynku)<br>Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Kontakt:</b>                   | Urząd Miasta i Gminy w Wysokiej,<br>Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka,<br>tel. +48(67) 2871004 wewn. 40, 2871812, fax +48(67) 2871080<br>email: <a href="mailto:ewidencja@gminawysoka.pl">ewidencja@gminawysoka.pl</a>  |
| <b>Termin załatwienia sprawy:</b> | Do 2 miesięcy, a w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu, o czym urząd zawiadomi pisemnie.   |
| <b>Tryb odwoławczy:</b>           | Od decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.  |
| <b>Inne informacje:</b>           | <p>Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Mogą się zdarzyć pewne sytuacje, w których zameldowanie nie będzie możliwe w zwykłym trybie, np. gdy nie ma możliwości potwierdzenia faktu pobytu przez właściciela (najemcę) lokalu z uwagi na jego śmierć i brak postępowania spadkowego (Uwaga: właściciel lub najemca lokalu potwierdza wyłącznie fakt przebywania osoby pod danym adresem, a nie wyraża zgody na jej zameldowanie).</p> <p>W przypadku, gdy zameldowanie nie może być dokonane w trybie zwykłym, osoba może wystąpić do organu gminy z wnioskiem o zameldowanie w trybie administracyjnym. Na podstawie wniosku organ gminy przeprowadzi postępowanie administracyjne, które zostanie zakończone wydaniem decyzji o zameldowaniu lub odmowie zameldowania.</p> <p>We wniosku należy podać swoje dane teleadresowe oraz uzasadnienie dlaczego zameldowanie nie może nastąpić w trybie zwykłym. Ponadto należy podać od kiedy osoba zamieszkuje pod danym adresem i jaki jest charakter tego pobytu, czy jest to pobyt stały, czy czasowy, czy osoba posiada wiedzę o właścicielu (najemcy) lokalu (należy podać dane właściciela lub najemcy).</p> <p>Wszelkie informacje o właścicielu lub najemcy lokalu (imię i nazwisko oraz adres) pomogą przyspieszyć zakończenie sprawy. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.</p> |