

ZATWIERDZAM:
mgr inż. Marek Madej
Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na

Usługi transportowe polegające na dowozie uczniów z terenu Gminy Wysoka do Samorządowej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Wysokiej i Szkół w Pile w terminie od 01.09.2016 roku do 30.06.2017 roku

Wspólny Słownik Zamówień /CPV/: 60.13.00.00-8

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi

ZAMAWIAJĄCY:
MIASTO i GMINA WYSOKA,
PLAC POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 20/21, 89-320 WYSOKA

Wysoka, dnia 21.07.2016 roku

SPIS CZĘŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne postanowienia umowy
- XVII. Środki ochrony prawnej
- XVIII. Lista załączników

I. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto i Gmina Wysoka reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka

Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21
89-320 Wysoka
woj. Wielkopolskie
tel. 067 2871004 faks: 067 2871080
bip:gminawysoka.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy dla dostaw lub usług.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: ZPP.271.2.2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
- strona internetowa Zamawiającego: bip.gminawysoka.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia

Dowóz uczniów z terenu Gminy Wysoka do Samorządowej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Wysokiej i Szkół w Pile (dienne kursy obejmują przejazdy o długości:

- część 1 – autobus ok. 120 km - teren Gminy Wysoka,
- część 2 – bus ok. 160 km – teren Gminy Wysoka - Pila

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej – ilość części 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.09.2016r do 30.06.2017r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Każdy Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że:

- **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który udokumentuje, że posiada zezwolenie, koncesję lub licencje na wykonywanie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia,

- **posiada wiedzę i doświadczenia;**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który oświadczy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał usługi tożsame z zamówieniem lub o podobnym zakresie, oraz, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który przedstawi wykaz pojazdów i wykaże w nim, że dysponuje co najmniej jednym autobusem o liczbie miejsc siedzących minimum 50 osób z kierowcą/ dysponuje co najmniej jednym bussem o liczbie miejsc siedzących 9 osób z kierowcą oraz oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- **posiada sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówieni:**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który złoży oświadczenie, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców na zasadzie kwalifikacji spełnia - nie spełnia.

Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

a) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

b) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,

- w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. Spełnienie warunków, o których mowa w **rozdziale V punkt 1.1.-1.5** specyfikacji następuje w formie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2 i nr 3 do specyfikacji.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w niniejszej specyfikacji zgodnie z art. 22 i 24 ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231) zobowiązany jest złożyć w formie oryginałów, albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujące dokumenty:
 1. a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) koncesje, zezwolenie lub licencje - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
 - c) oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) oświadczenie, że pojazdy, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia posiadają ubezpieczenie (OC, NW),
 - e) aktualne świadectwo kontroli autobusu i busa (wybrać właściwe dla danej części zamówienia) w Stacji Kontroli Pojazdów,
 - f) pisemne zobowiązanie do zapewnienia zastępczego środka transportu w przypadku awarii pojazdu lub zaistnienia innych zdarzeń losowych,
 - g) oświadczenie, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał usługi tożsame z zamówieniem lub podobnym zakresie, oraz, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - h) wykaz taboru samochodowego przewidzianego do wykonania zamówienia z marką, rokiem produkcji i ilością miejsc siedzących,
 - i) oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) każdy z członków konsorcjum składa dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji pkt 2 lit. a, natomiast pozostałe dokumenty składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum. Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i nr 3 mogą złożyć samodzielnie wykonawcy (zgodnie z obowiązującymi ich zasadami reprezentacji), może je złożyć w imieniu każdego z członków konsorcjum upoważniony do tego pełnomocnik .

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (druk oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

VII. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Jacek Piszczyk, biuro nr 25 w Urzędzie Miasta i Gminy w Wysokiej, tel. 067 2871004,

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie pismem.

3. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Powyższe zostanie zamieszczone również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.

6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiając przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.

7. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 3 do specyfikacji.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 – załącznik nr 1 do specyfikacji.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 2 do specyfikacji,
 - d) Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji – pkt 2 lit. a – i.
 - e) Zaakceptowany (podpisany) przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 4 do specyfikacji. Wzór umowy powinien być wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy tj. nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca.
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przez utworzenie tzw. konsorcjum zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo dla jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania go w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta powinna być podpisana w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.)
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przedstawiciela(li) Wykonawcy wymienionego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki i własnoręcznie podpisane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Podpis winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu lub powinien być złożony wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod

warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści formularza załączonego do specyfikacji.

11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenia ich ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert.
Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie (złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem na kopercie WYCOFANIE) wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 03.08.2016 r. do godz. 09:30** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wysokiej, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21 , 89-320 Wysoka.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana następująco: „Usługi transportowe - dowóz uczniów do szkół”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 03.08.2016 r. godz. 10:00”.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2016 r. o godz.10:00** w sali posiedzeń w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12.
5. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka.
6. W otwarciu ofert mogą brać udział Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty za 1 przejechany km dla danej części zamówienia,

XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

<i>Nr kryt.</i>	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
<i>1.</i>	<i>Cena brutto (za 1 przejechany km)</i>	<i>95,00%</i>
<i>2.</i>	<i>Czas podstawienia autobusu/busa zastępczego</i>	<i>5,00%</i>

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

<i>Nr kryt.</i>	<i>Wzór</i>
<i>1.</i>	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych za 1 przejechany km - C_b – cena oferty badanej - 95 – wskaźnik stały
<i>2.</i>	<p>Czas podstawienia autobusu zastępczego</p> <p>Liczba punktów = $A_o/A_b \times 5$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A_o – najkrótszy czas podstawienia autobusu/busa zastępczego z ważnych ofert, - A_b – czas podstawienia autobusu/busa zastępczego w ofercie badanej - 5 – wskaźnik stały

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Zostały określone w załączonym do specyfikacji projekcie umowy – załącznik nr 4.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Lista załączników:

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią:

zał. nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust.1

zał. nr 2 - Oświadczenie o Wykonawcy o nie podleganiu wykluczenia wart. 24 ust. 1.

zał. nr 3 – formularz „Oferta”

zał. nr 4 - Projekt umowy.

zał. nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.