

**UCHWAŁA NR XIX/126/ 2012
RADY MIASTA I GMINY WYSOKA**

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta i gminy Wysoka przyznanych szkołom i przedszkolom prowadzonym na terenie miasta i gminy Wysoka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz.675 z 2011 Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 149, poz. 887, Nr 134, poz.777, Nr 217, poz.1281) w związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poy.857, Nr 148, poz. 991, Nr 157, poy.1241, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1206) Rada Miasta i Gminy Wysoka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania przez:

- 1) szkoły publiczne oraz niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) przedszkola publiczne oraz niepubliczne;
- 3) publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty prowadzone na terenie miasta i gminy Wysoka, przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć miasto i gminę Wysoka,
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę lub przedszkole na terenie miasta i gminy Wysoka,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego,
- 4) uczniu- należy przez to rozumieć również wychowanka.

§ 3. 1. Dotacje udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji podmiot prowadzący szkołę składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niezłożenie wniosku w terminie spowoduje przyznanie dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,
- 2) imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący,

- 3) nazwę i adres szkoły,
- 4) numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
- 6) nazwę i numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja,
- 7) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Publicznym przedszkolom i oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez wnioskodawcę, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

3. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepublicznym przedszkolom i oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

6. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez wnioskodawcę przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, a na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

7. Publicznym przedszkolom, publicznym szkołom podstawowym, oddziałom przedszkolnym w publicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom podstawowym i oddziałom przedszkolnym w niepublicznych szkołach podstawowych prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka przysługuje dotacja na każdego ucznia w kwocie równej przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Jeżeli do przedszkola (oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący przedszkole (oddział przedszkolny przy szkole podstawowej) oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

3. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów.

5. Dotacja na dany miesiąc podlega odpowiednio zmniejszeniu bądź zwiększeniu w zależności od złożonej informacji, o której mowa w ust. 1.

6. Dotacje za miesiące lipiec- sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca.

7. Do liczby uczniów nie wlicza się absolwentów szkół w okresie wakacji (lipiec, sierpień) w roku, w którym ukończyli szkołę.

8. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach i szkołach ulegają, również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 uchwały, lub w przypadku zmiany rachunku, stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub numeru konta bankowego.

10. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w poprzednim roku budżetowym.

11. Za okres wymieniony w ust. 10 dotacja zostanie wyrównana.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Dotacje udzielone z budżetu miasta i gminy Wysoka w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w ustawie o systemie oświaty podlegają zwrotowi do budżetu miasta i gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminie określonym w art.252 ustawy o finansach publicznych.

5. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, podmiot prowadzący niepubliczną szkołę powiadamia o tym Burmistrza Miasta i Gminy oraz zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji i zwrócić niewykorzystane środki z dotacji, w terminie określonym w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadza upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Wysokiej na podstawie imiennego upoważnienia burmistrza.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służą jako załącznik do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego i prawnego stwierdzonego w toku oraz ocenę kontrolowanej działalności, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół z kontroli powinien ponadto zawierać:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej,
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera oraz numer i datę upoważnienia do kontroli,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli,
- 5) okres objęty kontrolą,
- 6) wnioski wynikające z ustaleń kontroli.
- 7) klauzulę o powiadomieniu kierownika jednostki kontrolowanej o przysługującym mu prawie, trybie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu,
- 8) wykaz załączników stanowiących dowodowe uzasadnienie zawartych w protokole ustaleń,
- 9) wzmiankę o dokonaniu wpisu o przeprowadzonej kontroli do ewidencji kontroli,
- 10) podpis kontrolującego i kierownika jednostki kontrolowanej, głównego księgowego kontrolowanej jednostki, a w przypadku odmowy podpisu przez kierownika jednostki kontrolowanej- wzmiankę o odmowie podpisania,
- 11) miejsce i datę podpisania protokołu przez osoby wymienione w pkt. 10,
- 12) dane o liczbie wykonanych egzemplarzy protokołu.

§ 10. 1. 1 Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

2. Wniesione zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1:

- 1) nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie terminu określonego w ust. 1,
- 2) podlegają rozpatrzeniu przez kontrolującego, który obowiązany jest dokonać analizy tych zastrzeżeń:
 - a) w przypadku nieuwzględnienia w części lub w całości zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kierownikowi jednostki kontrolowanej wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka, w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego,
 - b) wniesione zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka, który podejmie decyzję wraz z uzasadnieniem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń,
 - c) decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Wysoka, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b jest ostateczna i nie przysługują od niej środki zaskarżenia, winna być przekazana do wiadomości kierownikowi jednostki kontrolowanej i dołączona do protokołu kontroli,

d) w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący obowiązany jest ponownie przeanalizować ustalenia zawarte w protokole kontroli i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

3. Wniesione zastrzeżenia, powinny być udokumentowane i załączone do protokołu kontroli.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu zastrzeżeń, o których mowa w §10 ust. 1, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Nadmiernie lub nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Dotacja podlega zwrotowi, w terminie określonym w art.252 ustawy o finansach publicznych.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka uwzględni zastrzeżenia, o których mowa w §10 ust. 1.

4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Wysoka kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wysoka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy

mgr Karol Borucki